



国家艺术基金网上申报评审管理系统



用户使用说明书


国家艺术基金管理中心 官方网站: www.cnaf.cn

邮 箱: support@cnaf.cn 技术支持: 400 025 9525

目录

1. 国家艺术基金项目申报系统浏览器安装	3
2. 个人用户项目申报	7
2.1. 注册	7
2.2. 登录	8
2.3. 青年艺术创作人才资助项目申报	9
2.4. 项目查询	16
3. 机构用户项目申报	17
3.1. 注册	17
3.2. 登录	18
3.3. 项目申报	19
3.3.1. 舞台艺术创作资助项目	19
3.3.2. 传播交流推广资助项目	32
3.3.3. 艺术人才培养资助项目	45
3.4. 项目查询	55

1. 国家艺术基金项目申报系统浏览器安装

下载“国家艺术基金项目申报系统浏览器安装包”, 双击进行安装, 见下图。

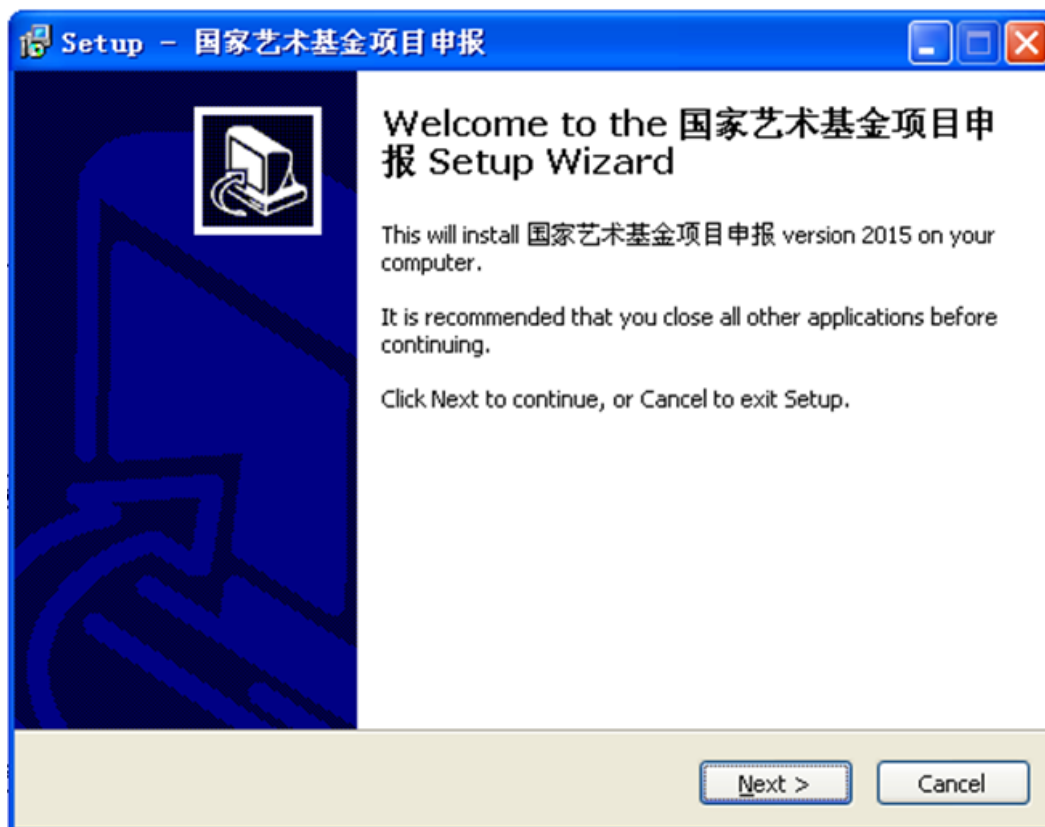


图 1-1 双击安装

点击 **next** 按钮，进行下一步，见下图。

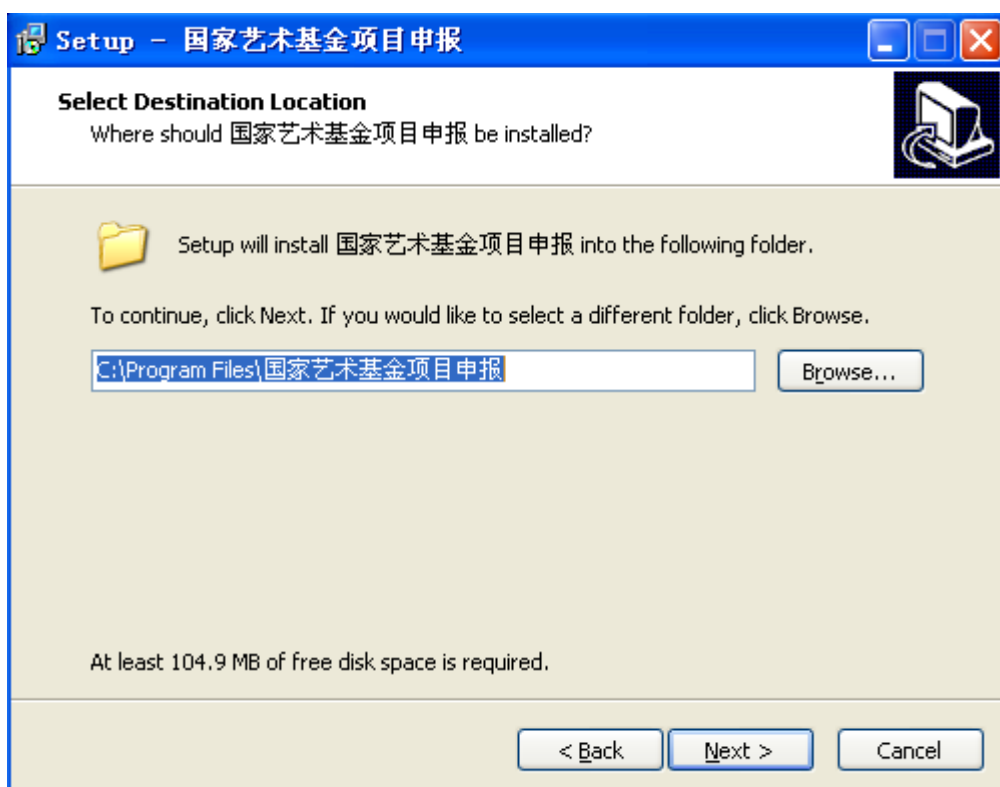


图 1-2 选择安装路径

点击 **next** 按钮，进行下一步，见下图。

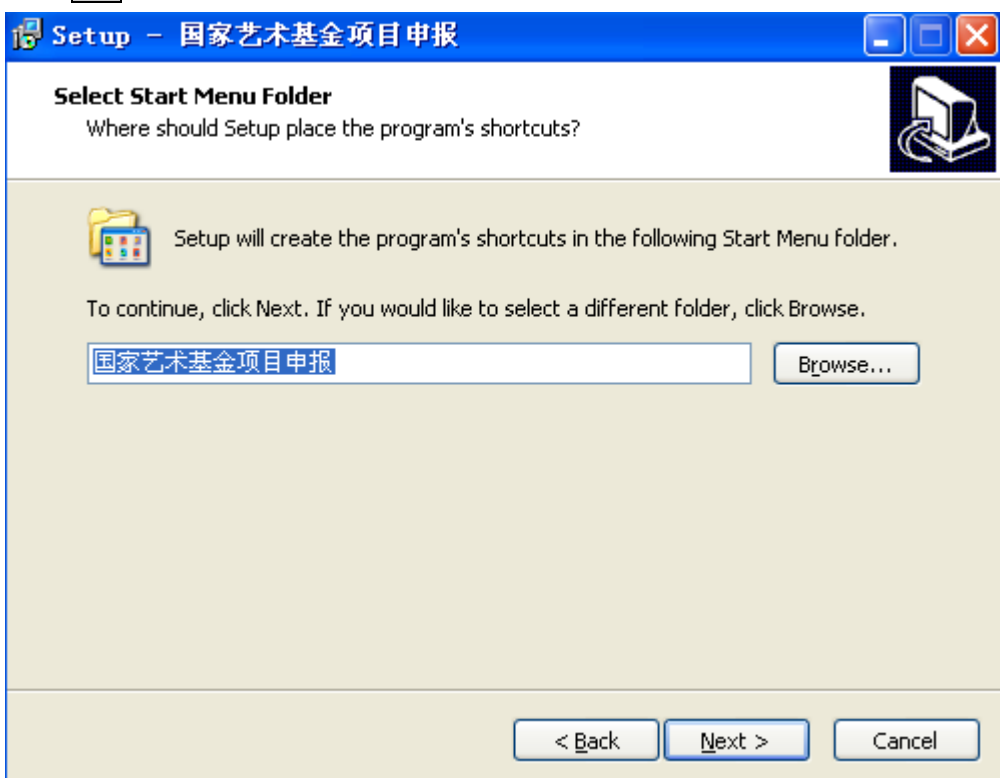


图 1-3 选择文件夹

点击 **next** 按钮，进行下一步，见下图。

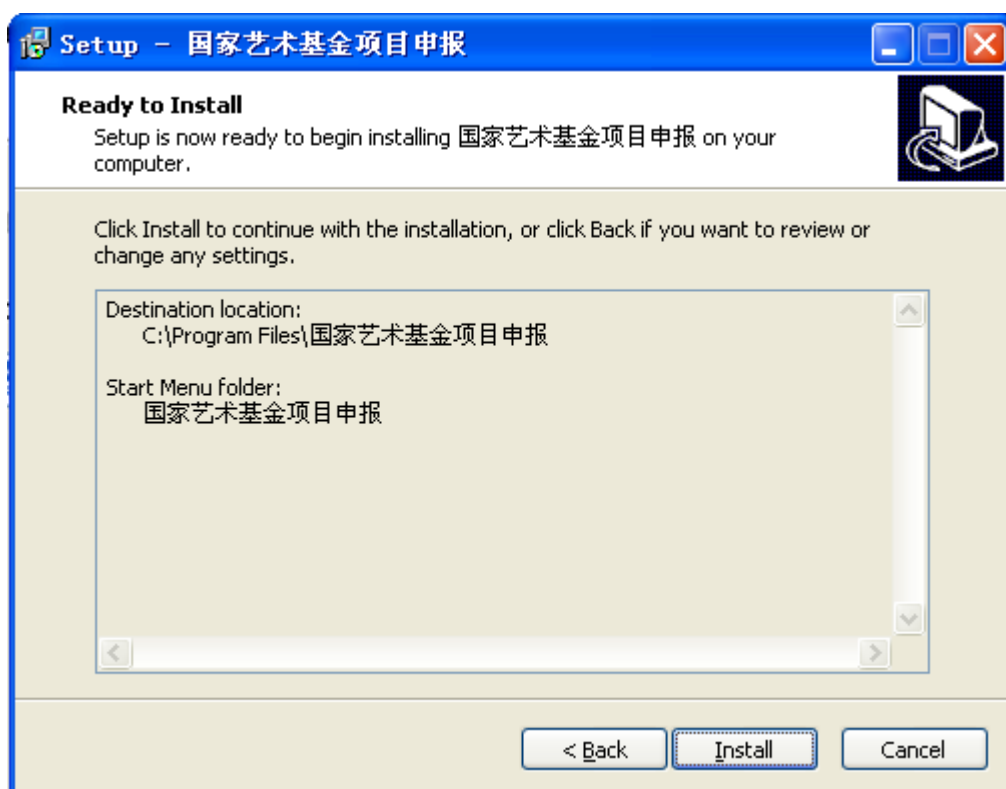


图 1-4 信息确认

点击 **Install** 按钮，进行安装；安装完成后，点击 **Finish** 按钮，安装完成。



图 1-5 安装完成



双击安装完成的图标，打开浏览器。默认进入“国家艺术基金项目申报系统”
登录网址，<http://shenbao.cnaf.cn>，可以直接进行注册，上报。

2. 个人用户项目申报

2.1. 注册

操作向导：

个人用户登录国家艺术基金网上申报平台后，需要进行用户注册，点击注册按钮，如下图。



图 2.1-1 登录界面

在弹出的注册信息窗口中，默认为个人申报注册页签，填写个人信息，如下图。

个人申报注册

机构申报注册

申报人姓名:

*必填, 请输入申报人姓名, 例如: 陈美嘉

所属区域:

*必填, 请选择个人申报主体常住地所在地区

证件类型:

*必填, 请选择证件类型

证件号码:

*必填, 请输入证件号码

登录账号:

*必填, 建议您用自己的手机号或者邮箱作为登录账号, 也可以自拟登录账号

登录密码:

*必填, 由6-12位的数字或字母组合的密码

确认密码:

*必填, 必须和所填密码一致

电子邮箱:

*必填, 请输入电子邮箱, 如zhangsan@126.com

手机号码:

*必填, 请输入手机号码, 示例: 13212345678

立即注册

取消

图 2.1-2 个人注册界面

2.2. 登录

操作向导:

输入正确的用户、密码、验证码后, 点击 **登录** 按钮即可登录, 如下图。

系统登录

登录账号

验证码

ysue

登录

忘记密码

注 册

图 2.2-1 登录界面

2.3. 青年艺术创作人才资助项目申报

操作向导：

用户登录后，可以看到 **新申请**、**项目清单** 按钮，如下图。



图 2.3-1 个人申报入口界面

点击 **新申请** 按钮，即可进入申报界面。

第一步：需要接受承诺书，点击 **接受** 按钮进入下一步，点击 **不接受** 按钮则返回，见下图。

承诺书

申报者的承诺：

我承诺对所填写的各项内容的真实性负责，保证没有知识产权争议。如获得立项资助，我承诺以本表为有约束力的协议，遵守国家艺术基金的相关规定，按计划和预算开展相关工作，取得预期成果。国家艺术基金管理中心有权使用本表所有数据和资料。

接受

不接受

图 2.3-2 承诺书界面

接受承诺书后进入项目申报界面，左侧为填报流程，如下图。



图 2.3-3 填报流程界面

流程中各个节点可以切换查看，但存在必填项未填报时会给出提示。

第二步：填写申报主体，见下图。

姓名	123123	民族	
性别		出生日期	
政治面貌		证件类型	身份证
所属区域	北京	证件号码	210124198508162281
学历学位		专业职称	
职务			
工作单位			
通讯地址			
邮编		电子邮箱	12345@123.com
固定电话		手机	13412365498
申报主体艺术简介			

图 2.3-4 申报主体界面

点击 **下一步** 按钮，进入获奖情况填写界面。

第三步：填写获奖情况，见下图。

申报主体参加省部级以上展览、演出和比赛情况及所获奖项

增行

删行

序号	作品名称	所获奖项	颁奖单位	获奖时间
1				

图 2.3-4 获奖情况页面

点击 **下一步** 按钮，进入申报项目填写界面。

第四步：填写申报项目，如下图。

项目名称	
艺术门类	
关键词	
推荐情况	

图 2.3-6 申报项目界面

选择专家推荐，见下图。

国家艺术基金网上申报平台用户手册

11

项目名称					
艺术门类	<div></div>				
关键词					
推荐情况	专家推荐（不少于3人） <div></div>				
<div>新建</div> <div>修改</div> <div>删除</div> <div>查看项目</div>					
序号	选择	姓名	职称	工作单位	联系电话

图 2.3-7 专家推荐界面

选择单位推荐，见下图。

项目名称					
艺术门类	<div></div>				
关键词					
推荐情况	002 <div></div>				
推荐单位	单位名称				
	单位地址				
	单位负责人姓名		联系电话		
推荐意见	推荐单位须认真负责地介绍申报主体专业水平、创作能力和创作态度，并承担信誉保证。限100字以内				
	<div></div>				

图 2.3-8 单位推荐界面

点击 **下一步** 按钮，进入项目论证填写界面。

第五步：填写项目论证，如下图。

项目论证

1、申报项目的主题思想、创作构思和艺术特色。2、申报项目的价值和意义。3、申报项目的前期准备情况和已经取得的阶段性成果。4、申报项目的成果形式。限4000字以内。

图 2.3-9 项目论证界面

点击 下一步 按钮，进入实施计划填写界面。

第六步：填写实施计划，如下图。

项目实施周期		至		
工作进程	主要实施内容	实施日期	具体实施内容	预期目标
第一阶段	生产创作	至		
第二阶段	结项验收			

图 2.3-10 实施计划界面

点击 下一步 按钮，进入项目经费预算填写界面。

第七步：填写项目经费预算，如下图。

项目经费预算		
单位：万元		
收款人名称		
收款账号		
收款人开户银行名称 (具体到支行)		
开户银行行号		
基金资助额度	10.00	
开支项目	申请资助金额	备注说明
一、创作费	0.00	
1、资料收集费		
2、材料购置费		
3、录音录像费		
4、其他		
二、差旅费	0.00	
1、交通费		
2、住宿费		
3、伙食费		
4、其他		
三、展览演出费	0.00	

图 2.3-11 项目经费预算界面

点击 **下一步** 按钮，进入上传附件界面。

第八步：上传附件，如下图。

申报主体身份证明	添加文件 删除文件 暂停/恢复 全部开始		
序号	文件名	上传进错误信息	
获奖证明 (本领域)			
获奖证明 (参展或)			
获奖证明 (获奖证)			
项目材料 (构思草)			
项目材料 (本人其)			
项目材料 (本人其)			
项目材料 (本人其)			
项目材料 (申报项)			
项目材料 (申报项)			
项目材料 (音乐小)			
项目材料 (本人其)			

图 2.3-12 上传附件界面

点击 **下一步** 按钮，查看附件。

第九步：查看附件，如下图。



图 2.3-13 查看附件界面

第十步：点击 **完成** 按钮，则完成填写流程，如下图。

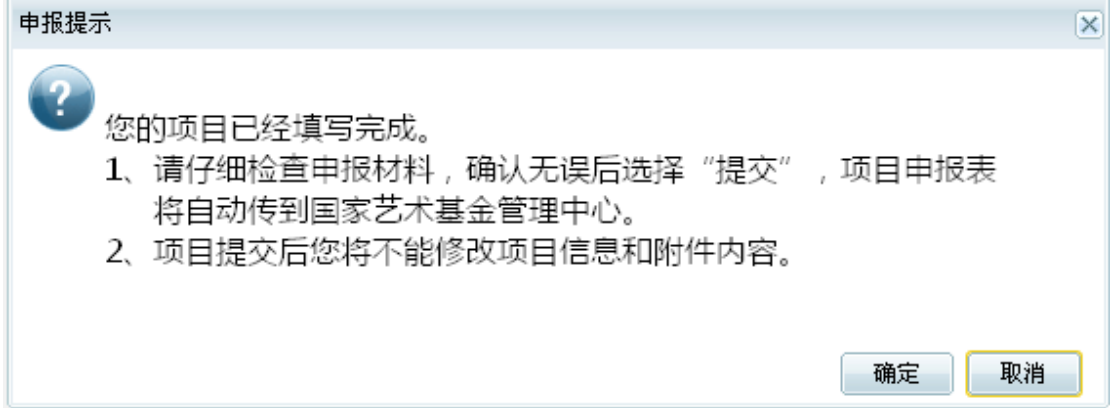


图 2.3-14 完成提示

第十一步：点击 **提交** 按钮，则提交项目，提交后不可修改。

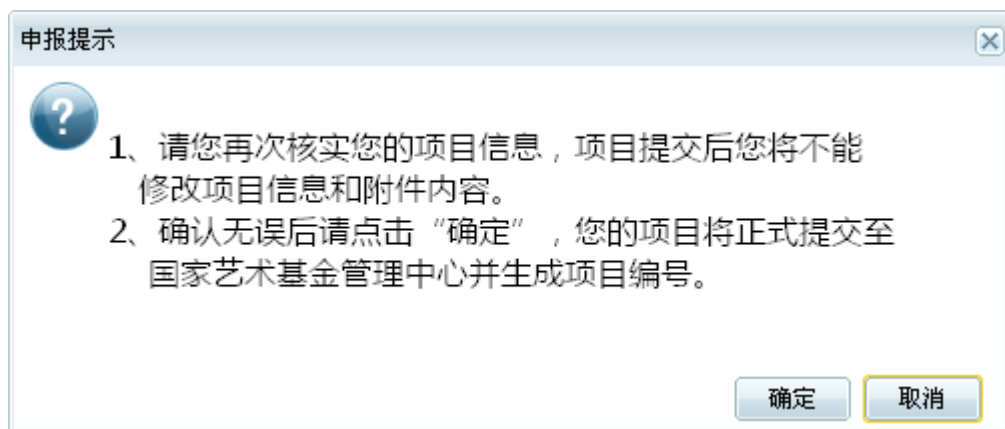


图 2.3 -15 提交提示

点击 **确定** 按钮后，提示项目提交成功。

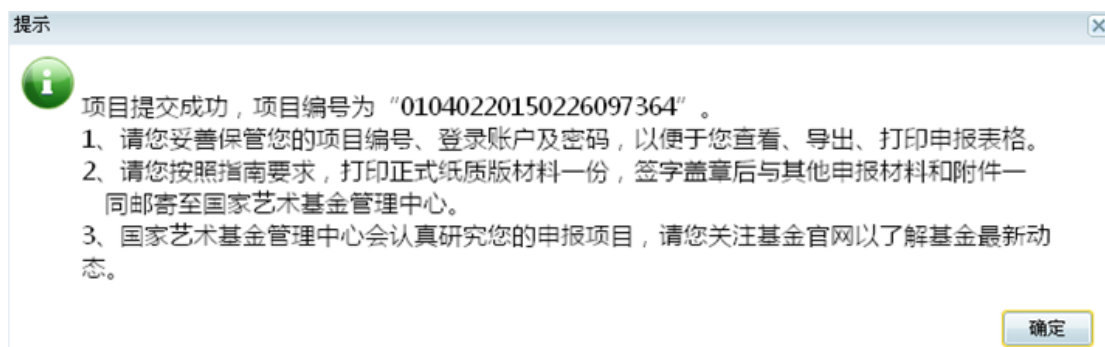


图 2.3-16 提交完成

2.4. 项目查询

操作向导：

登录后点击 **项目清单**，可以查看项目申报情况，且可以对未申报完成的项目进行修改，对于已经完成【提交】的项目，系统会自动生成项目申报代码。提交状态为“未提交”的项目，需要打开项目，修改完成项目信息后执行提交，如下图。

刷新							
行号	项目代码	项目名称	申报日期	申报类型	申报经费	状态	操 作
1			2015-02-27	青年艺术创作人才	0.0	未提交	删除 编辑
2	01040220150226097364	1	2015-02-26	青年艺术创作人才	1.0	已提交	删除 编辑
3	01040220150226570438	1	2015-02-26	青年艺术创作人才	1.0	已提交	删除 编辑
4	01040220150225905213	1	2015-02-25	青年艺术创作人才	6.0	已提交	删除 编辑
5	01040220150225586901	12311	2015-02-25	青年艺术创作人才	11.0	已提交	删除 编辑

图 2.4-1 项目清单

注意：已提交状态的项目不可进行修改！

3. 机构用户项目申报

3.1. 注册

操作向导：

机构用户登录国家艺术基金网上申报平台后，需要进行用户注册，点击 **注册** 按钮，如下图。



图 3.1-1 注册界面

在弹出的注册信息窗口中，在机构申报注册页签下填写机构信息，如下图。

个人申报注册

机构申报注册

单位名称:

*必填，请输入单位名称

所属区域:

*必填，请选择申报主体机构注册地所在地区

组织机构代码:

*必填，请输入组织机构代码，示例:12312312-3

登录账号:

*必填，建议您用自己的手机号或邮箱作为登录账号，也可以自拟登录账号

登录密码:

*必填，由6-12位的数字或字母组合的密码

确认密码:

*必填，必须和所填密码一致

电子邮箱:

*必填，请输入企业的电子邮箱，例如：qiye@163.com

手机号码:

*必填，请输入手机号码，示例：13212345678

立即注册

取消

图 3.1-2 机构申报注册界面

3.2. 登录

操作向导:

输入正确的用户、密码、验证码后，点击登录按钮即可登录，如下图。

系统登录

b21321

●●●●

验证码

wc wp

登录

[忘记密码](#)

注 册

图 3.2-1 登录界面

3.3. 项目申报

3.3.1. 舞台艺术创作资助项目

操作向导：

用户登录后，显示三个可供机构申报的项目图标，如下图.



图 3.3.1-1 机构申报入口界面

点击舞台艺术创作资助项目下的 **新申请** 按钮，即可进入申报界面。

第一步：需要接受承诺书，点击 **接受** 按钮进入下一步，点击 **不接受** 按钮则返回。

图 3.3.1-2 承诺书界面

接受承诺书后进入项目申报界面，左侧为填报流程，大型舞台艺术作品新创作项目和大型舞台艺术作品重大加工修改提高项目流程分别见下图。



图 3.3.1-3 大型舞台艺术作品流程



图 3.3.1-4 小型舞台艺术作品资助项目流程

流程中各个节点可以切换查看，但存在必填项未填报时会给出提示。

第二步：填写申报主体，如下图。

申报主体			
单位或机构名称	321321		
组织机构类型	<div>▼</div>	组织机构代码	23123123-6
成立时间	<div>▼</div>	所属区域	北京
是否属于转企改制	<div>▼</div>	资产总额(万元)	
包含艺术团体数(个)	0	排练厅面积(平方米)	
在职员工总数(位)	0	高级职称人数(位)	0
自有剧场座位数(个)	0	法定代表人	
固定电话		职务	
手机		邮编	
单位地址			
申报主体艺术简介			

图 3.3.1-5 申报主体界面

点击 **下一步** 按钮，进入获奖情况填写界面。

第三步：填写获奖情况，如下图。

申报项目				
项目名称				
创作类型				
艺术品种				
题 材				
改编作品				
关键词				
项目负责人	姓名		性别	
	职务		电子邮箱	
	固定电话		手机	
	工作单位			
	通讯地址			
项目联系人	姓名		性别	
	职务		电子邮箱	
	固定电话		手机	
	工作单位			
	通讯地址			
	姓名		性别	
	职务		电子邮箱	

图 3.3.1-7 申报项目界面

点击 **下一步** 按钮，进入项目论证填写界面。

第五步：填写项目论证，如下图。

项目论证

1. 申报项目的主题思想、内容简介、艺术特色和价值意义。2. 申报项目的前期准备情况。 3. 完成申报项目的保障条件。限4000字以内。（小型舞台剧作品的申报只阐述第1点）

图 3.3.1-8 项目论证界面

根据项目的具体情况填写项目实施计划，如果不想继续填写申报信息，可点击 **暂存** 按钮后关闭，下次登录后可继续申报，也可执行 **上一步** 按钮，修改上一步信息。点击 **下一步** 按钮完成此页流程，进入项目主创人员界面。

第六步：填写项目主创人员信息，如下图。

项目主创人员

填写该作品的编剧、导演、主演、作曲、舞美设计等主要创作人员，并如实填写人员落实情况，如已落实、暂定、未落实等。

➕ 增行

➖ 删行

姓名	所在单位	职务/职称	项目分工	落实情况

图 3.3.1-9 项目主创人员界面

点击 **下一步** 按钮，进入项目经费预算填写界面。

第七步：填写项目经费预算信息，如下图。

项目经费预算				
单位：万元				
收款人名称				
收款单位账号				
收款人开户银行名称 (具体到支行)				
开户银行行号				
基金资助额度	70.00			
开支项目	基金资助 资金支出 (万元)	自筹资金 支出 (万元)	项目 总经费 (万元)	备注说明
一、直接费用	0.00	0.00	0.00	
（一）创作费	0.00	0.00	0.00	
1、编剧费			0.00	
2、作曲费（编曲、唱腔 设计）			0.00	
3、导演费			0.00	
4、舞美设计费			0.00	
5、灯光设计费			0.00	
6、服装设计费			0.00	

图 3.3.1-10 项目经费预算界面

所有填写的金额单位都是“万元”，申报时应该按照需要的申报金额转换为以“万元”为单位。

点击 **下一步** 按钮，进入实施计划填写界面。

第八步：填写实施计划，如下图。

项目实施周期		至		
工作进程	主要实施内容	实施日期	具体实施内容	预期目标
第一阶段	创作生产 (修改提高)	至		
第二阶段	项目首演			
	演出计划	至		

图 3.3.1-11 实施计划界面

点击 **下一步** 按钮，进入主要合作方填写界面。

第九步：填写主要合作方，如下图。

主要合作方	
申报项目主要由以下机构和单位合作完成，各合作方均一致同意：	
1、由【321321】作为申报主体，进行申报。	
2、如申报项目获得立项资助，授权【321321】签署全部申报文件。	
序号	主要合作单位名称（不超过三个）
1	
2	
3	

图 3.3.1-12 主要合作方界面

注意：小型舞台艺术作品资助项目，没有主要合作方流程节点。

第十步：上传附件，如下图。

身份证明材料（维 授权审批材料（ 授权审批材料（ 授权审批材料（ 项目材料（完整居 项目材料（导演阐 项目材料（艺术构 项目材料（舞美设 项目材料（灯光设 项目材料（人物造 项目材料（服装设 项目材料（完整或	添加文件 删除文件 暂停/恢复 全部开始		
	序号	文件名	上传进,错误信息

图 3.3.1-13 上传附件界面

第十一步：查看附件。



图 3.3.1-14 查看附件界面

第十二步：点击 **完成** 按钮，则完成填写流程，如下图。

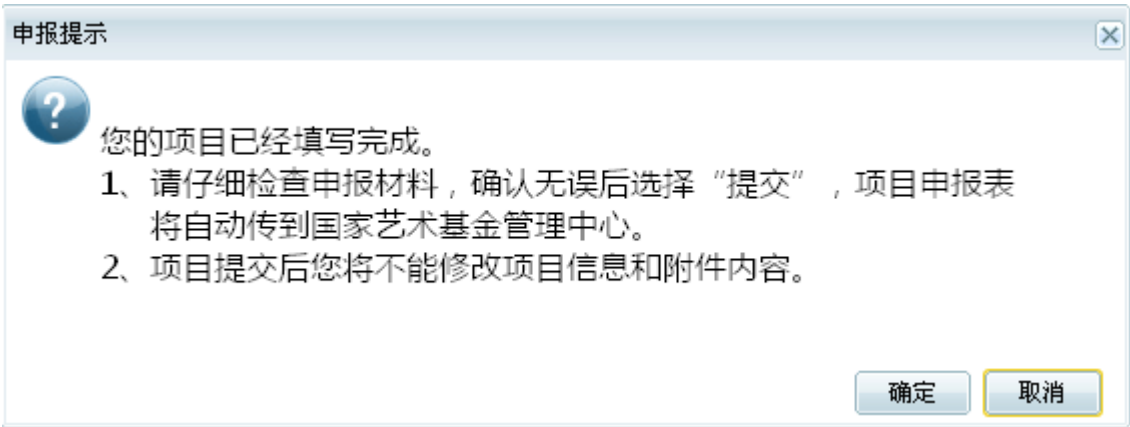


图 3.3.1-15 完成提示

第十三步：点击 **提交** 按钮，则提交项目，提交后不可修改。

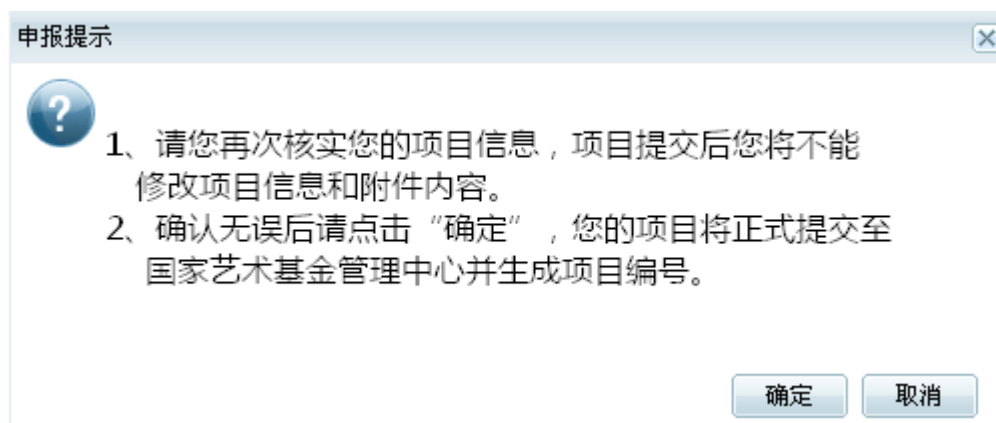


图 3.3.1-16 完成提示

点击 **确定** 按钮后，项目提交成功，见下图。

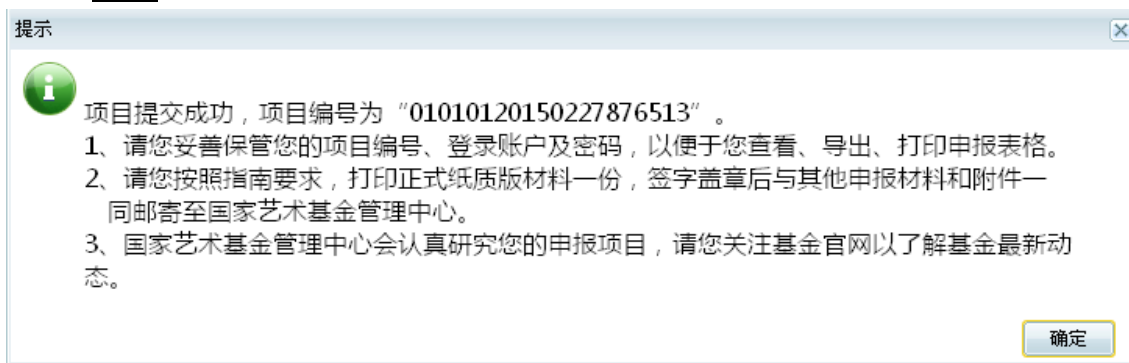


图 3.3.1-17 完成提示

3.3.2. 传播交流推广资助项目

操作向导：

用户登录后，点击新申请后，显示三个可供机构申报的项目图标，如下图。



图 3.3.2-1 机构申报入口界面

点击传播交流推广资助项目下的 **新申请** 按钮，即可进入申报界面。

第一步：需要接受承诺书，点击 **接受** 按钮进入下一步，点击 **不接受** 按钮则返回。

承诺书

申报者的承诺：

我承诺对所填写的各项内容的真实性负责，保证没有知识产权争议。如获得立项资助，我承诺以本表为有约束力的协议，遵守国家艺术基金的相关规定，按计划和预算开展相关工作，取得预期成果。国家艺术基金管理中心有权使用本表所有数据和资料。

接受

不接受

图 3.3.2-2 承诺书界面

接受承诺书后进入项目申报界面，左侧为填报流程，如下图。



图 3.3.2-3 填报流程界面

流程中各个节点可以切换查看，但存在必填项未填报时会给出提示。

第二步：填写申报主体，如下图。

申报主体			
单位或机构名称	321321		
组织结构类型	<div>▼</div>	组织机构代码	23123123-6
成立时间	<div>▼</div>	所属区域	北京
是否属于转企改制	<div>▼</div>	资产总额(万元)	
包含艺术团 体数(个)	0	排练厅(展馆) 面积(平方米)	
在职员工总数(位)	0	高级职称人数(位)	0
自有剧场座位数(个)	0	法定代表人	
固定电话		职务	
手机		邮编	
单位地址			
申报主体艺术简介	<div></div>		

图 3.3.2-4 申报主体界面

点击

下一步

 按钮，进入获奖信息填写界面。

第三步：填写获奖信息，如下图。

参加省部级以上展览、演出和比赛情况及所获奖项

++ 增行

-- 删行

项目名称	所获奖项	颁奖单位	获奖时间

图 3.3.2-5 获奖信息

点击 **下一步** 按钮，进入申报项目填写界面。

第四步：填写申报项目，如下图。

申报项目				
项目名称				
艺术门类				
关键词				
活动范围				
活动地区				
项目负责人	姓名		性别	
	职务		电子邮箱	
	固定电话		手机	
	工作单位			
	通讯地址			
项目联系人	姓名		性别	
	职务		电子邮箱	
	固定电话		手机	
	工作单位			
	通讯地址			
财务联系人	姓名		性别	
	职务		电子邮箱	
	固定电话		手机	
	工作单位			

图 3.3.2-6 申报项目界面

点击 **下一步** 按钮，进入项目论证填写界面。

第五步：填写项目论证，如下图。

项目论证	
1. 申报项目的主题思想、内容简介、艺术特色和价值意义。2. 申报项目的前期准备情况。3. 完成申报项目的保障条件。限4000字以内。	
<div></div>	

图 3.3.2-7 项目论证界面

点击 **下一步** 按钮，进入项目主创人员填写界面。

第六步：填写项目主创人员，如下图。

项目主创人员

填写直接参与该项目创意策划、组织实施等相关人员，并如实填写人员落实情况，如已落实、暂定、未落实等。

新增

删除

姓名	所在单位	职务/职称	项目分工	落实情况

图 3.3.2-8 项目主创人员界面

点击

下一步

 按钮，进入实施计划填写界面。

第七步：填写实施计划信息，如下图。

项目实施周期		<div>▼</div>	至		<div>▼</div>
工作 进程	主要实施内容	实施日期	具体实施内容		预期目标
第一 阶段	首展/首演	<div></div> <div>▼</div>			<div>字数不超过300字</div>
	展览/演出计划	至			

图 3.3.2-9 实施计划界面

点击 **下一步** 按钮，进入项目经费预算填写界面。

第八步：填写项目经费预算信息，如下图。

项目经费预算				
单位：万元				
收款人名称				
收款单位账号				
收款人开户银行名称				
（具体到支行）				
开户银行行号				
开支项目	基金资助 资金支出 （万元）	自筹资金 支出 （万元）	项目 总经费 （万元）	备注说明
一、直接费用	0.00	0.00	0.00	
（一）场馆租赁费			0.00	
（二）差旅费（天数、人数）	0.00	0.00	0.00	
1、交通费			0.00	
2、住宿费			0.00	
3、伙食费			0.00	
（三）运输费			0.00	
（四）其他工作经费支出	不可填		0.00	
二、间接费用	不可填		0.00	
三、不可预测费用	不可填		0.00	

图 3.3.2-10 项目经费预算界面

点击 **下一步** 按钮，进入主要合作方填写界面。

第九步：填写主要合作方信息，如下图。

主要合作方

申报项目主要由以下机构和单位合作完成，各合作方均一致同意：

1、由【321321】作为申报主体，进行申报。

2、如申报项目获得立项资助，授权【 321321 】签署全部申报文件。

序号	主要合作单位名称（不超过三个）
1	
2	

1

邮寄材料须盖合作单位公章

2

图 3.3.2-11 主要合作方界面

第十步：上传附件，如下图。

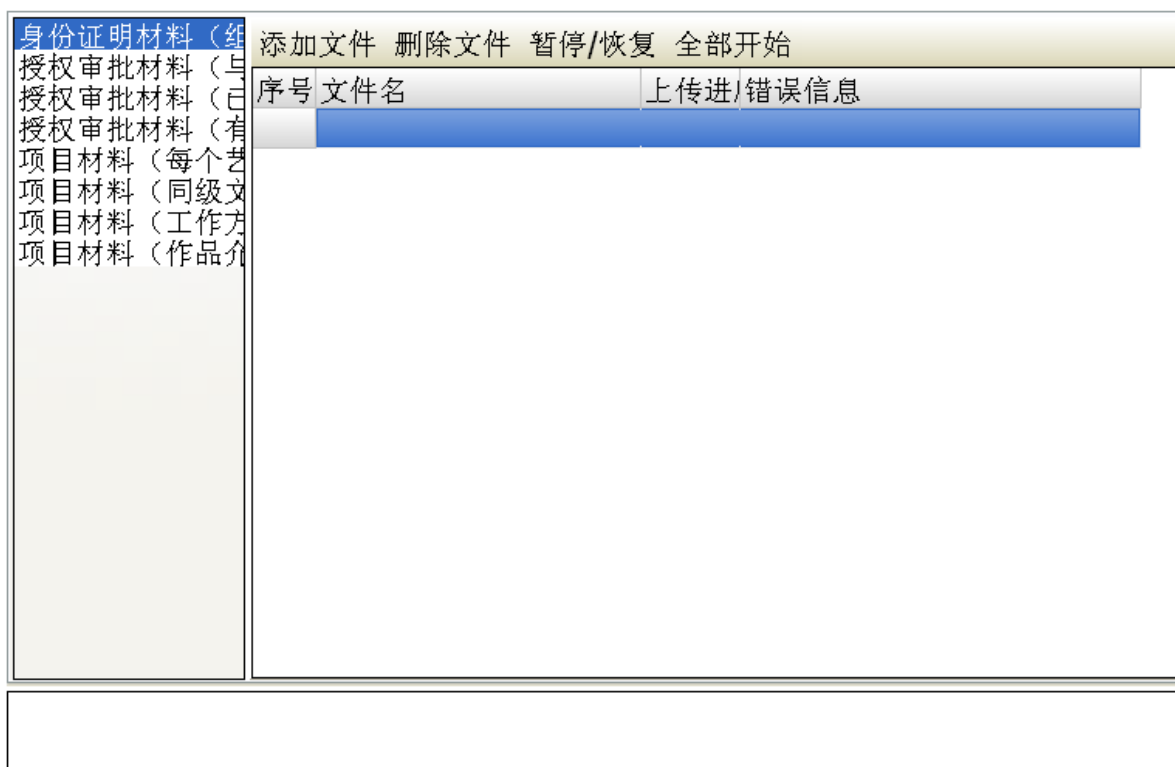


图 3.3.2-12 上传附件界面

点击 **下一步** 按钮，进入查看附件界面。

第十一步：查看附件。



图 3.3.2-13 查看附件界面

第十二步：点击 **完成** 按钮，则完成填写流程，如下图。

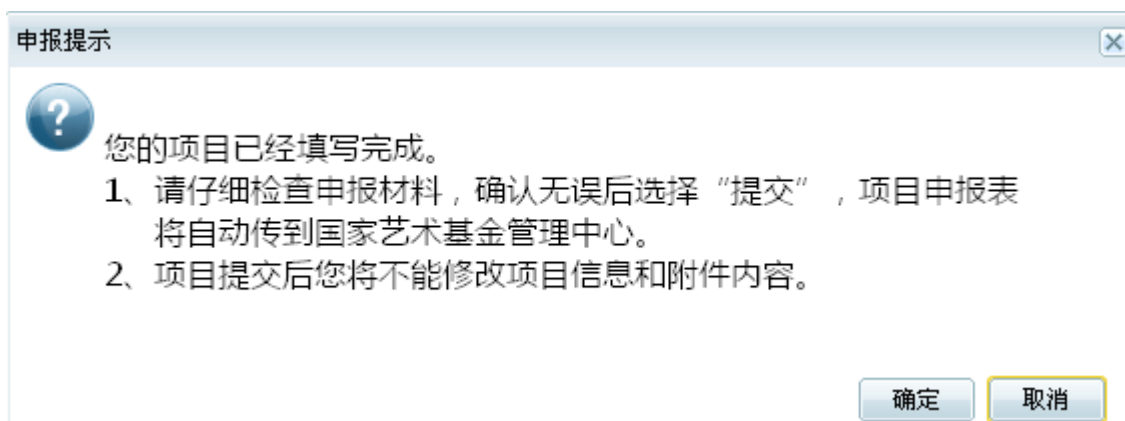


图 3.3.2-14 完成提示

第十三步：点击 **提交** 按钮，则提交项目，提交后不可修改。

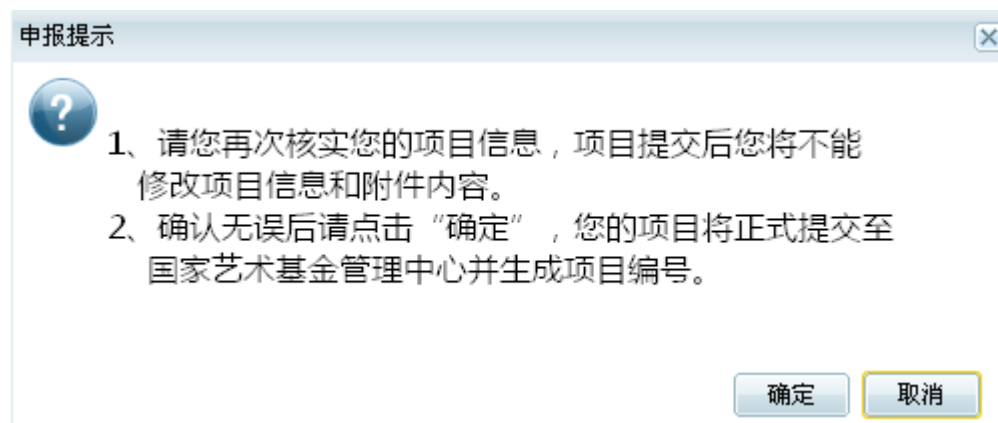


图 3.3.2-15 提交提示

点击 **确定** 后，项目提交成功，见下图。

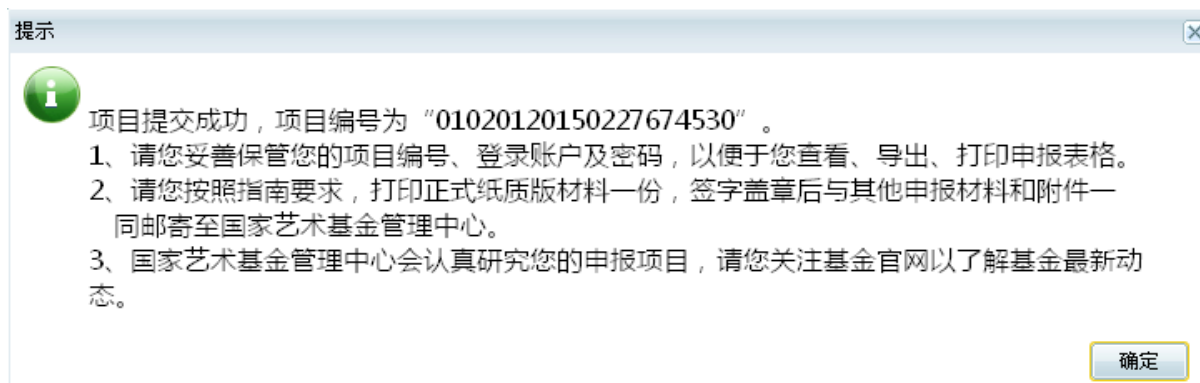


图 3.3.2-16 提交成功提示

3.3.3. 艺术人才培养资助项目

操作向导：

用户登录后，点击新申请后，显示三个可供机构申报的项目图标，如下图。



图 3.3.3-1 机构申报入口界面

点击艺术人才培养资助项目下的 **新申请** 按钮，即可进入申报界面。

第一步：需要接受承诺书，点击 **接受** 进按钮入下一步，点击 **不接受** 按钮则返回。

承诺书

申报者的承诺：

我承诺对所填写的各项内容的真实性负责，保证没有知识产权争议。如获得立项资助，我承诺以本表为有约束力的协议，遵守国家艺术基金的相关规定，按计划和预算开展相关工作，取得预期成果。国家艺术基金管理中心有权使用本表所有数据和资料。

接受 不接受

图 3.3.3-2 承诺书界面

接受承诺书后进入项目申报界面，左侧为填报流程，如下图。



图 3.3.3-3 填报流程界面

流程中各个节点可以切换查看，但存在必填项未填报时会给出提示。

第二步：填写申报主体，如下图。

单位或机构名称	321321		
组织机构类型	<div></div>	组织机构代码	
成立时间	<div></div>	所属区域	
是否属于转企改制	<div></div>	资产总额（万元）	
包含艺术团 体数（个）		排练厅（展厅） 面积（平方米）	
在职员工总数（位）		高级职称人数（位）	
自有剧场座位数（个）		法定代表人	
固定电话		职务	
手机		邮编	
单位地址			
申报主体艺术简介	<div></div>		

图 3.3.3-4 申报主体界面

点击 **下一步** 按钮，进入获奖信息填写界面。

第三步：填写获奖情况信息，如下图。

参加省部级以上展览、演出和比赛情况及所获奖项

增行

删行

项目名称	所获奖项	颁奖单位	获奖时间

图 3.3.3-5 获奖情况界面

点击 **下一步** 按钮，进入申报项目填写界面。

第四步：填写申报项目信息，如下图。

项目名称				
项目类型				
是否涉及境外培训 (含港澳台地区)				
艺术门类				
培训地点			培训人数 (位)	
项目负责人	姓名		性别	
	职务		电子邮箱	
	固定电话		手机	
	工作单位			
	通讯地址			
项目联系人	姓名		性别	
	职务		电子邮箱	
	固定电话		手机	
	工作单位			
	通讯地址			
财务联系人	姓名		性别	
	职务		电子邮箱	
	固定电话		手机	

图 3.3.3-6 项目申报界面

点击 **下一步** 按钮，进入项目论证填写界面。

第五步：填写项目论证信息，如下图。

项目论证

1. 申报项目的价值和意义。2. 完成申报项目的设施条件和师资力量。3. 申报项目的前期准备情况。4. 申报项目的成果形式。限4000字以内。

图 3.3.3-7 项目论证界面

点击 **下一步** 按钮，进入主要教师信息填写界面。

第六步：填写主要教师信息，如下图。

新建

修改

删除

查看项目

序号	选择	姓名	性别	年龄	工作单位	职称
----	----	----	----	----	------	----

图 3.3.3-8 主要教师信息界面

新建教师信息

主要教师信息

姓名		年龄	0
性别		职称	
工作单位			
艺术简介及成就（不超过100字）：			

图 3.3.3-9 主要教师信息

点击 **下一步** 按钮，进入实施计划填写界面。

第七步：填写实施计划信息，如下图。

项目实施周期			至	
工作 进程	主要实 施内容	实施日期	具体实施内容	预期目标
			首期开班具体实施内容请输入不超过300字	
	首期开班			
第一 阶段				
	培训计划	至		

图 3.3.3-10 实施计划界面

点击 **下一步** 按钮，进入项目经费预算填写界面。

第八步：填写项目经费预算信息。

项目经费预算		
单位：万元		
收款单位名称		
收款单位账号		
收款单位开户银行名称 (具体到支行)		
开户银行行号		
开支项目	申请资助资金	备注说明
一、培训费	0.00	
1. 教师授课费		
2. 培训场所租赁费		
3. 材料费		
4. 交通费		
5. 住宿费		
6. 伙食费		
7. 其他		
二、实践费	0.00	
1. 彩排演出费		
2. 布展展览费		
3. 考察实习费		

图 3.3.3-11 项目经费预算

点击 **下一步** 按钮，进入主要合作方填写界面。

第九步：填写主要合作方信息，如下图

主要合作方（不超过三个）

申报项目主要由以下机构和单位合作完成，各合作方均一致同意：	
1、由【321321】作为申报主体，进行申报；	
2、如申报项目获得立项资助，授权【321321】签署全部申报文件。	
序号	主要合作单位
1	
2	
3	

图 3.3.3-12 主要合作方界面

点击 **下一步** 按钮，进入上传附件界面。

第十步：上传附件，如下图。

身份证明材料 授权审批材料（与 项目材料（照片） 项目材料（人才培	添加文件 删除文件 暂停/恢复 全部开始		
	序号	文件名	上传进错误信息

图 3.3.3-13 上传附件界面

点击 **下一步** 按钮，进入查看附件界面。

第十一步：查看附件，如下图。

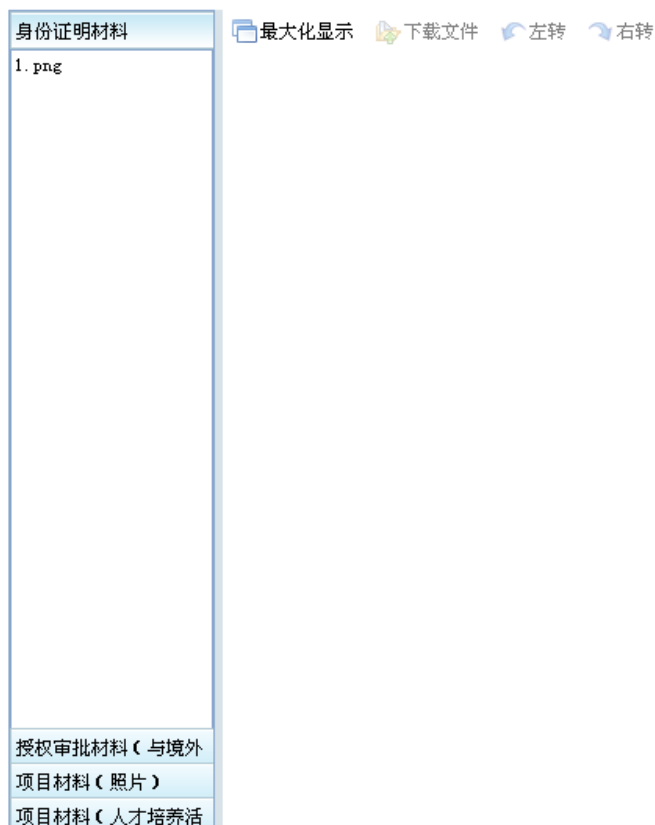


图 3.3.3-14 附件查看

第十二步：点击 **完成** 按钮，则完成填写流程，如下图。

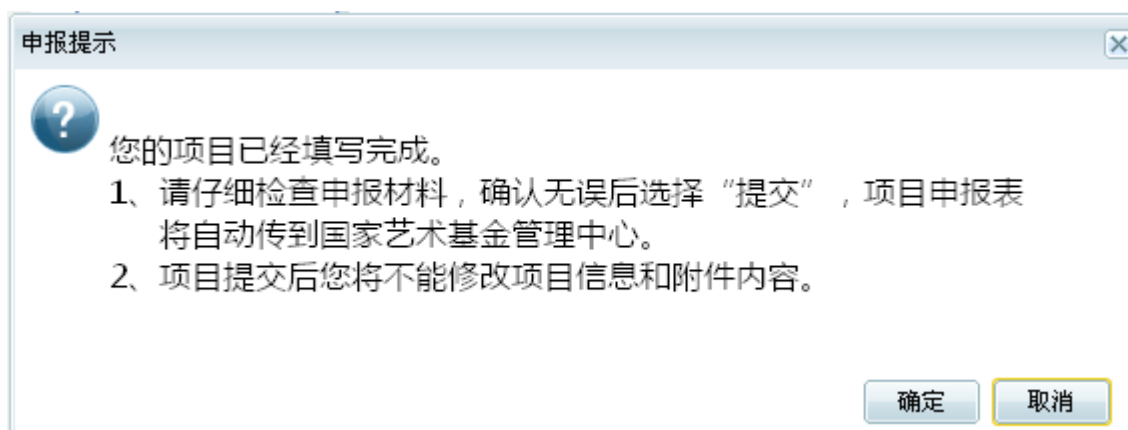


图 3.3.3-15 完成提示

第十三步：点击 **提交** 按钮，则提交项目，提交后不可修改。

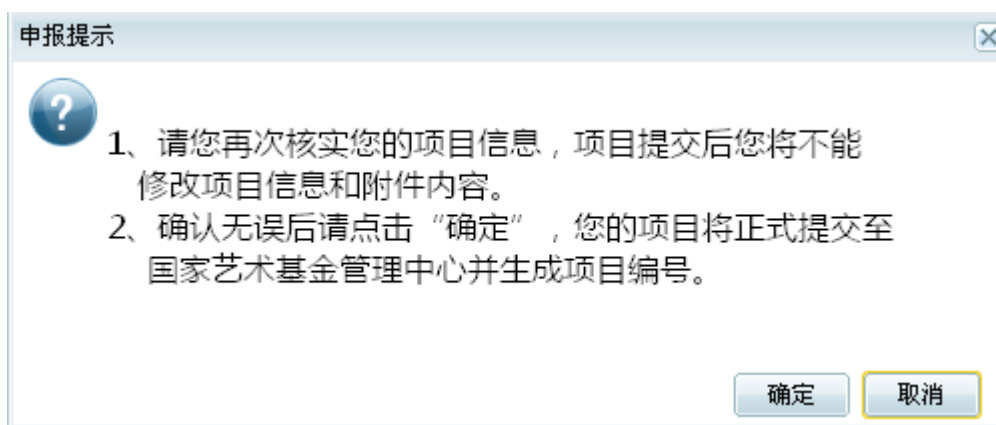


图 3.3.3-16 申报提示

点击 **确定** 按钮后，项目提交成功，见下图。

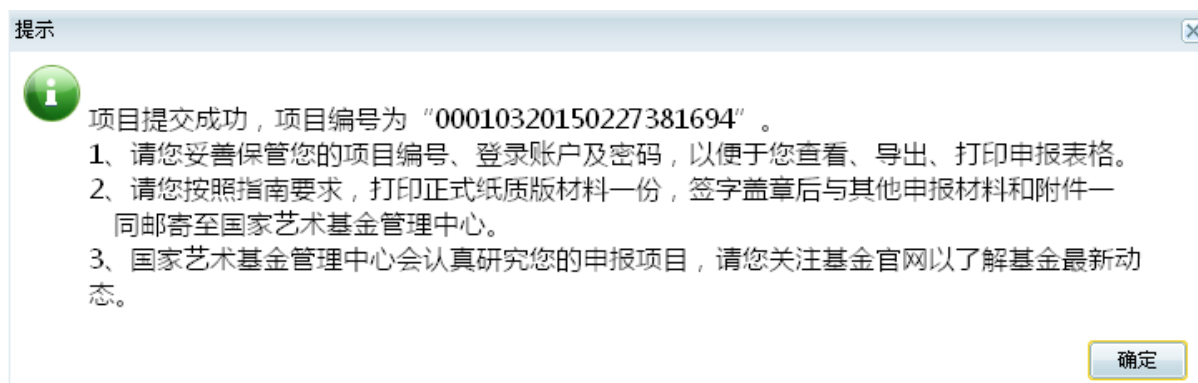


图 3.3.3-17 提交成功提示

3.4. 项目查询

操作向导：

登录后点击已申报项目，可以查看项目申报情况，且可以对未申报完成的项目进行修改，对于已经完成【提交】的项目，系统会自动生成项目申报代码，提交状态为“未提交”的项目，需要打开项目，修改完成项目信息后执行提交，如下图。

刷新							
行号	项目代码	项目名称	申报日期	申报类型	申报经费	状态	操 作
1	010101201502273876513	1	2015-02-27	舞台艺术创作项目	0.0	已提交	
2		1	2015-02-26	舞台艺术创作项目	0.0	未提交	

图 3.4-1 项目清单界面

注意：已提交状态的项目不可进行修改！